

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Курортская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято:  
педагогический совет  
протокол № 17 от  
« 30 » 06 2020 г

Утверждено:  
Директор школы:   
приказ № 74 от « 30 » « 06 » 2020 г.



**Положение об организации образовательного процесса  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»,
- письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»,
- Постановление Губернатора Курганской области от 16.03.2020г. №12 « О введении режима повышенной готовности».
- Решения № 3/4 Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (совместно с Оперативным штабом по проведению организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Курганской области) от 16 марта 2020 года .
- приказа МКУ « Управление образования Администрации Петуховского района» от 16.03.2020 года № 51 «О введении особого порядка образовательного процесса в образовательных организациях Петуховского района».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

**2.1. Директор школы** на основании указаний вышестоящих органов, управления образованием, издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).

2.2. Во время самоизоляции деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками школы режима самоизоляции.
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время режима самоизоляции;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях.

**2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самоподготовка и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе через группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- проводит мониторинг возможности перехода на обучение с применением ЭО и ДОТ обучающихся и педагогов. В случае отсутствия компьютерной техники, доступа к информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» обеспечивает необходимым оборудованием.

**2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения воспитательных программ учащимися; определяет совместно с классными руководителями систему организации воспитательной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, формы работы (дистанционная,

самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы во время карантина, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе через группы родительских мессенджеров;

## **2.6. Классные руководители:**

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

## **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время режима самоизоляции определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы: обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения (Интернет (учебные платформы) и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самоподготовки;

- индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Все виды работ учащихся во время режима самоизоляции оцениваются.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

## **4. Деятельность учащихся во время карантина**

4.1. Во время режима самоизоляции учащиеся не посещают школу

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий в классных журналах заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование и делается пометка ДО или ДОТ. Классные журналы заполняются после приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена неудовлетворительно педагогами только в случае не достижения учащимися положительных результатов (если работа не выполнена после дополнительной консультации с целью коррекции знаний и предоставления аналогичного варианта работы);